

10/5 Agenda

CSPFC 事務局長（事業担当） & 事務局担当（事業補助）

定例会日程変更のお願い

事務局長が兼任の為、木曜日に日程変更を行いたい。（10月12日⇒14日） & 12月9日は豊能町の会議室が予約できない為、三井住友海上にお願いできれば。

総務省

調達申請 ⇒ 概要説明

⇒各参加企業は、CSPFCの入会手続き早急にお願いします。

（非加入者はガバナンス対象にならないので、発注が大変。個別契約書は避けたい。。。）

ガバナンス： セキュリティ対応や個人情報への対応

リビングラボ開業仮予定（検討内容）

11月3日（祝日） ⇒ 内装が11月3日に間に合わない。12月中旬予定。ただ、スマートシティサービスは始めたい。（どうするか相談）

リビングラボ開業式（光風台）

デジタルデバインド教育（吉川 オアシス側）

スケジュール： 分科会にて再度設定

個人情報保護勉強会： 10月下旬（全事業者参加必須）

JP-Linkデータ連携勉強会： 11月中旬予定（関係者及び開発者向け初級編：SOAP実装方法など使い方や構築方法）

OSPF 10月27日13時～ 成果報告会

分科会

各リーダーからの状況

=====

会議

省庁入れた定例会

月末火曜日予定⇒木曜日へ

現地会議

月2回 現地（10月緊急事態宣言解除後：2, 4週目～現地）

メールアドレス：machisouzou@town.toyono.osaka.jp

smartcity-partners@gbox.pref.osaka.lg.jp

info@cspfc.info

分科会

リーダー設定（参加方法など）

1発注、1メールで総務省に申請

申請内容は以下を記載

対応企業： 0Z1、NECネッツエスアイ、三井住友海上

1. 補助事業の名称：～～～事業
2. 機関名：〇〇株式会社
3. 調達先名・調達方法：〇〇株式会社・一般競争入札
4. 費目：「IV その他」
5. 収支計画書の記載内容：外注費－〇〇委託、－構築費
6. 利益排除の必要性：無
7. 承諾希望日：令和3年10月25日
8. 添付資料：仕様書、見積書、契約書（案）
9. 備考：なし

想定スケジュール	令和3年				令和4年		
	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ア) 都市OSの整備							
1) サービスの調査							
サービス提供者のシステム環境調査	→						
サービスアプリの機能調査(利用者)		→	→	→			
利用IoT機器及びサービス連携調査				→	→		
2) システムの設計							
企業間データ連携基盤	→	→	→				
企業実在性証明書(eシール)		→	→				
実在証明(認定タイムスタンプ)		→	→				
IoT機器データ連携基盤	→	→	→				
各社データベースとAPIの設計	→	→	→				
IoT機器/組織間データ連携相互運用設計	→	→	→				
データ可視化サービスの設計【令和4年度】							
個人情報管理システム設計	→	→					
3) システムの構築							
企業間データ連携基盤構築(無償化向けAPI)			→	→			
企業実在性証明書(eシール)			→	→			
認定タイムスタンプ			→	→			
IoT機器データ連携基盤構築			→	→			
各社データベースとAPIの構築			→	→			
データ可視化サービスの構築【令和4年度】					→		
個人情報管理システム設計			→	→			
4) システム稼働							
IoT機器データ、運用クラウド費			→	→	→	→	→
セキュリティ運用調査のみ【令和4年度から運用予定】					→	→	→
個人情報・プライバシー運用			→	→	→	→	→
各種規約・ガイドライン作成			→	→			
イ) 地域スーパーアプリの開発		開発	リリース				
地域住民向け統合アプリインターフェース開発		→	★	→	カスタム		
ウ) 各サービスの開発							
住民サービス統合アプリ提供(講習会)			★	★	★	★	
高齢者・子供見守りサービスの提供			→	→			
高齢者及び希望住民ヘルスケアサービスの提供	→	→	→				
子育てしやすい環境整備サービス提供			→	→			
買い物困難者支援サービス			→	→			
インターン・旅行による間接住民を増やすサービスの提供			→	→			
地域通貨による地域経済の活性化サービス			→	→			
AIオンデマンド交通による住民移動手段サービスの提供			→	→	→	→	→
カーボンニュートラルに向けた豊能町の環境整備			→	→			
デジタル行政サービスの環境整備			→	→			
災害時避難支援による環境整備			→	→			
デジタルインフラによるIT弱者の解消環境整備			→	→			
都市環境整備			→	→	→	→	→
デジタル教育による就学生のIT活用人材の育成			→	→			
エ) 通信環境整備							
光回線利用料(インターネット回線利用)		→	→	→	→		
オ) 推進体制の立ち上げ							
コンソーシアム(協議会)の開催	★	★	★	★	★	★	★
まち活とよのリビングラボ			★				
豊能ヘルスケアラボ(仮)			★				
カ) 成果の検証・分析							
1) 大学でのデータ分析			→	→	→		
2) 企業でのデータ分析			→	→	→		
3) 住民への利用状況確認・アンケート			→	→	→		
4) 各報告書作成(成果の検証・分析)					→	→	→

9月スタートで作成したスケジュールを再度10月交付決定に合わせて再調整

2-3月がシビアになるので、要確認

CSPFC会員企業

外注執行体制図 記載例

機関名	〇〇県〇〇市	
補助事業の名称	〇〇プロジェクト推進事業	
交付決定額	9,920,000	(円)
補助事業期間:	(自)	令和3年〇月〇日
	(至)	令和4年3月〇日

(1次下請)

請負機関名	××株式会社	
代表者氏名	代表取締役社長 △△ △△	
請負業務名	〇〇システム構築業務	
請負業務内容	***** *****	
請負機関選定方法	一般競争入札	
契約方法	契約書	
契約金額(税込)	¥18,640,000	(円)
支出内訳	物品費	735,000 (円)
	人件費	5,820,000 (円)
	旅費	130,880 (円)
	その他	
	1.外注費	10,800,000 (円)
	2.印刷製本費	(円)
	3.会議費	(円)
	4.通信運搬費	9,720 (円)
	5.光熱水料	(円)
	6.その他(諸経費)	(円)
一般管理費	1,729,560 (円)	
契約期間	(自)	令和3年〇月〇日
	(至)	令和4年×月×日

(2次下請)

会社名	株式会社〇〇
代表者氏名	代表取締役社長 ×× ××
請負業務名	〇〇に係る調査業務
請負業務内容	*****
契約金額(税込)	¥5,400,000 (円)
契約期間	令和 3年 〇月 〇日 ~
	令和 4年 ×月 〇日

会社名	△△株式会社
代表者氏名	代表取締役社長 □□ □□
請負業務名	×××××に係るデータ入力業務
請負業務内容	*****
契約金額(税込)	¥5,400,000 (円)
契約期間	令和 3年 〇月 〇日 ~
	令和 4年 ×月 〇日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~
	令和 年 月 日

(3次下請)

会社名	◇◇株式会社
代表者氏名	代表取締役社長 ◇◇ ◇◇
請負業務名	YYYYYに係る市場調査
請負業務内容	*****
契約金額(税込)	¥2,160,000 (円)
契約期間	令和 3年 △月 △日 ~
	令和 4年 □月 □日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~
	令和 年 月 日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~
	令和 年 月 日

(4次下請)

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~
	令和 年 月 日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~
	令和 年 月 日

会社名	
代表者氏名	
請負業務名	
請負業務内容	
契約金額(税込)	(円)
契約期間	令和 年 月 日 ~
	令和 年 月 日

